

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

DOKU VE ORGAN NAKLİ EĞİTİM,

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesinin ilgili bölüm, anabilim dalları ve ünitelerinin işbirliği ile her türlü doku ve organ nakli uygulamasını çağdaş düzeyde gerçekleştirmek, doku ve organ nakli konularındaki yeni gelişmeleri ülkemize aktarmak, temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, bu alanda yeni teknikler geliştirmek, organ sağlamak ve toplumun her kesiminin organ nakli konusunda bilinçlenmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, Üniversitede doku ve organ nakli alanında araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı yetişmesini teşvik etmek ve bunun gerçekleşmesi için gerekli ortam ve olanakları hazırlamak, ilgili mevzuat çerçevesinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel statülü kuruluşlarca yürütülen doku ve organ nakli alanındaki araştırma ve benzeri çalışmalara katılmak ve desteklemek, ilgi alanına giren konularda bilgi üretimini artırmak ve değişik düzeyde kaliteli insan gücü yetiştirmek için eğitim programları, seminerler, konferanslar, kurslar, ulusal ve uluslararası kongreler düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili olarak katılımcılara sertifika verilmesi amacıyla Üniversite yetkili organlarına teklifte bulunmak ve yayınlar yapmak, Alanla ilgili araştırma ve uygulamaların yürütülmesi için gerekli laboratuvarları kurmak ve diğer olanakları sağlamak, doku ve organ temini amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlar veya merkezlerle işbirliği yaparak bilgi alışverişinde bulunmak, Merkezin amaçları yönünde, Merkez Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı diğer görevleri yerine getirmek üzere kurulan Doku ve Organ Nakli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimin çalışma esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesi Doku ve Organ Nakil Merkezi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Biriminin görev ve çalışma esaslarını kapsar.

TANIMLAR

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- Organ nakli: Bazı organ yetmezliklerinin son safhasında tedavi amacıyla uygulanan organ nakli işlemi,
- Türkiye Organ ve Doku Bilgi Sistemi (TODS): Bakanlıkça oluşturulan, ülke genelinde tüm organ ve doku bağışları ile nakil bekleyen hasta bilgilerini, verici kayıtlarını ve gerçekleşen nakillere ait alıcı ve verici izlem bilgilerini içeren veri tabanı sistemini,
- Ulusal Koordinasyon Sistemi: Ulusal Organ ve Doku Nakli Koordinasyon Sistemini,
- Bölge Koordinasyon Sistemi: Bölge Organ ve Doku Nakli Koordinasyon Sistemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Yapısı, İşleyişi ve Görevleri

MADDE 4- (1) Merkez Müdürü: Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmaların, organ vericisi ile transplantasyonu yapacak gruplar arasında koordinasyonun ve organ naklinin organizasyonunun sağlanması, organ vericisinin tıbbi izlenimi, aile ilişkileri, organların çıkarılması ve dağıtımı, diğer organ nakli merkezleriyle işbirliği ve iletişimin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur. Merkezi temsil eden Müdür, Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimiyle ilgili gerekli önlemleri alır, Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektör'e sunar.

(2)Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından yürütülen işlerde Müdüre yardımcı olur ve bu konularda Merkez Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdür görevinden ayrılacağı hallerde yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet 6 aydan uzun süreli olamaz. Bu takdirde yeni Merkez Müdürü görevlendirilir.

(3) Merkez Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdürün belirleyeceği bir başkan yardımcısı ile Merkez Müdürü tarafından önerilen, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilen (5) öğretim üyesinden oluşur.

Yönetim Kurulu, akademik bir organ olup, Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu ayda en az 1 kez ve gerektiğinde Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Merkez Yönetim Kurulunun kararları oy çokluğuyla alınır.

(4) Merkez Danışma Kurulu: Merkez Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunan ve istişari nitelikte görüş bildiren kuruldur. Danışma Kurulu, Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları ile Hemşirelik Müdürlüğü ve ilgili birimlerden Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen temsilcilerden oluşur.

(5) Merkez Çalışma Grupları: Merkez Yönetim Kurulu tarafından Merkez faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere, tamamen yetersiz hale geldiğinde organ nakli ile tedavisi mümkün olan her organ için birer (Kornea, Böbrek, Karaciğer, Kalp, Pankreas, Kemik iliği, Akciğer vb.) ve Diyaliz, İmmünoloji, Diagnostik Radyoloji, Terapotik-Radyoloji ve laboratuvarları (Hematoloji, Mikrobiyoloji ve Patoloji) için birer çalışma grubu oluşturulur.

Çalışma gruplarında, Merkez Müdürü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen alanla ilgili öğretim üyesi, uzman ve teknik elemanların görev süresi ve grubun yürüteceği çalışmanın niteliğine göre görevlendirilecek eleman sayısı Merkez Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(6) Organ Nakil Koordinatörü: Nakil merkezinde çalışır, organ vericisi ile transplantasyonu yapacak ekipler arasında koordinasyonun ve organ naklinin organizasyonunun sağlanması, aile ilişkileri, organların çıkarılması ve dağıtımı, diğer organ nakli merkezleriyle işbirliği ve iletişimin düzenli bir şekilde yürütülmesi, hastaların Sağlık Bakanlığı Organ Bekleme listesine kaydedilmesinden, organ bağış kampanyaları düzenlenmesi ve sağlık personeline ve halka eğitimler verilmesinden sorumludur.

Sağlık Bakanlığı Organ Nakil Koordinatörlüğü Sertifikasına sahiptir.

(7) Doku ve Organ Nakil Merkezi Sekreteri:

Hasta ve hasta yakınlarına danışmanlık ve rehberlik görevini yerine getirir, çalıştığı merkezin her türlü yazışma, rapor, dosya hazırlama ve düzenleme, haberleşme ile ilgili hizmetleri yürütür.

(8) Doku ve Organ Nakil Merkezi Mutemedi:

Merkez için gerekli tüm alet ve malzemeleri temin etmek ve dağıtımını yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Birimin Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Doku ve Organ Nakil Merkezi

- a) Üniversitede doku ve organ nakli alanında araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı yetişmesini teşvik etmek ve bunun gerçekleşmesi için gerekli ortam ve olanakları hazırlamak,
- b) İlgili mevzuat çerçevesinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel statülü kuruluşlarca yürütülen doku ve organ nakli alanındaki araştırma ve benzeri çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- c) İlgili alanına giren konularda bilgi üretimini artırmak ve değişik düzeyde kaliteli insan gücü yetiştirmek için eğitim programları, seminerler, konferanslar, kurslar, ulusal ve uluslararası kongreler düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili olarak katılımcılara sertifika verilmesi amacıyla Üniversite yetkili organlarına teklifte bulunmak ve yayınlar yapmak,
- d) Alanla ilgili araştırma ve uygulamaların yürütülmesi için gerekli laboratuvarları kurmak ve diğer olanakları sağlamak,
- e) Doku ve organ temini amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlar veya merkezlerle işbirliği yaparak, bilgi alışverişinde bulunmak,
- f) Merkezin amaçları yönünde, Merkez Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı diğer faaliyetlerde bulunmaktır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu

Merkezin yönetimiyle ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- b) Merkez elemanlarının uygulama, araştırma ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunur.
- c) Merkez Müdürünün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- d) Merkezin faaliyetleri ile ilgili çalışma gruplarını kurar ve bunların görevlerini düzenler.
- e) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapar.

(3) Merkez Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı ile toplanır ve Kurula Merkez Müdürü başkanlık eder.

(4) Merkez Çalışma Grupları

Çalışma grupları, iki ayda bir toplanır ve Yönetim Kurulunun belirlediği esaslara göre yürüttükleri çalışmalarıyla ilgili raporlarını altı ayda bir Merkez Yönetim Kuruluna sunarlar.

(5) Organ Nakil Koordinatörü

- a) Ulusal Koordinasyon Sistemi içinde yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlar,
- b) Potansiyel vericiler için 24 saat icapçı olarak hazır bulunmak ve verici adaylarını tespit eder,
- c) Kendi merkezinde tespit edilen kadavra verici adayının yoğun bakım ünitesinde destek tedavisinin sürdürülmesini sağlar,
- d) Beyin ölümü tutanağının beyin ölümü kriterlerine göre ve kurallara uygun biçimde düzenlenmesini sağlar,
- e) Organ ve doku kaynağı merkezlerinde beyin ölümü oluşan her hastayı Bölge ve Ulusal Organ ve Doku Nakli Koordinasyon Merkezlerine bildirir,
- f) Verici adayının ailesiyle görüşerek, verici ailesinden izin almak, organ ve doku bağış belgesinin onaylanmasını sağlar,
- g) Organ ve dokunun çıkarılmasını ilgili cerrahlarla işbirliği yaparak organize eder,
- h) Alınan organ ve dokunun ilgili alıcı merkeze naklini sağlamak, oradaki ilgili personele ulaşarak organ ve doku ile alıcının kolayca buluşturulmasını sağlar,
- i) Ulusal Organ ve Doku Nakli Koordinasyon Merkezinden kendi merkezine teklif edilen organ ve dokuları değerlendirmek amacıyla ilgili transplantasyon hekimleriyle iletişim kurarak doku veya organı kabul veya reddeder,
- j) Organ nakli merkezinde bekleme listelerini oluşturmak, güncellemek ve TODS' ne kayıt eder,
- k) Potansiyel verici tespitini arttırıcı faaliyetlerde bulunur,
- l) Organ bağış kampanyaları düzenler,
- m) Hastane personeline ve halka eğitim verir,
- n) Bakanlık tarafından organ ve doku nakli konusunda düzenlenecek her türlü eğitim ve kampanyalara bölgesinde iştirak eder ve destek verir.

(6) Doku ve Organ Nakil Merkezi Sekreteri:

- a) Hasta ve hasta yakınlarına danışmanlık ve rehberlik görevini yerine getirmek, çalıştığı merkezin her türlü yazışma, rapor, dosya hazırlama ve düzenleme, haberleşme ile ilgili hizmetleri yürütür,
- b) Bölüm ile ilgili yazışmaları yapar,
- c) Bölüm içinde doğan ihtiyaçları belirleyerek teknik bakım vb. birimlerle iş birliği yapıp, işi takip eder ve sonuçlandırır,
- d) Bölüme gelen yazıları ilgili kişiye zamanında iletir ve takip eder,
- e) Telefon görüşmelerini sağlar, gerektiğinde iletileri not alıp zamanında ilgiliye ulaştırır,
- f) Dokümanların dosyalanması ve korunmasını sağlar,
- g) Hasta bilgilerinin bilgisayarda kaydını yapar.

(7) Doku ve Organ Nakil Merkezi Mutemedi:

- a) Bölümün tüm malzemelerini temin eder,
- b) Gerekli malzemelerin cins ve miktarını tespit eder,
- c) Yapılan işleme ilişkin kayıtları tutar,
- d) Malzemelerin uygun yerleştirilmesini sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürütme ve Yürürlük

Yürürlük

MADDE 6- Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.